



Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск
(Контрольно-счетная палата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» декабря 2022 года

№ 48-р

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск представителя нанимателя
(работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.12.2017 № 1997 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов», в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений,

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Распоряжение от 23.12.2019 № 52-р «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты
ЗАТО г. Североморск

Е.А. Шкода

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих структурных подразделений Контрольно-счетной палаты является Председатель ЗАТО г. Североморск.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить Председателя Контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае нахождения в командировке, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить Председателя ЗАТО г. Североморск не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения к месту прохождения муниципальной службы.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

4. Уполномоченным лицом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является Председатель Контрольно-счетной палаты.

5. Уведомление на имя председателя Контрольно-счетной палаты муниципальным служащим представляется председателю Контрольно-счетной палаты.

6. Председатель осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к Порядку.

7. Уведомление предварительно рассматривается Председателем Контрольно-счетной палаты, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Председатель имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения и может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Представитель нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней принимает решение о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Председателю Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (представителю нанимателя (работодателя))
от _____

_____ (Ф.И.О., должность, наименование
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
муниципального служащего Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

(ФИО)

ЖУРНАЛ

учета поступивших уведомлений муниципального служащего Контрольно-счетной палаты
ЗАО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

| № п/п | Уведомление (№, дата) | Ф.И.О. | Должность лица, подавшего уведомление | Отметка в получении копии уведомления | Примечание |
|--------------|----------------------------------|---------------|--|--|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

