

**УТВЕРЖДЕН**  
Распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
ЗАТО г. Североморск  
от «20» декабря 2024 года № 42-р

**План основных мероприятий по противодействию коррупции  
в Контрольно-счётной палате ЗАТО г. Североморск на 2025 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Срок</i>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Контрольно-счётной палате ЗАТО г. Североморск	Председатель	По мере необходимости
1.2	Подготовка изменений в действующие локальные нормативные правовые акты Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Мурманской области	Председатель	По мере необходимости
1.3	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель	По мере необходимости
<b>2. Антикоррупционная экспертиза</b>			
2.1	Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск в рамках установленных полномочий	Председатель	В рамках контрольной и экспертно-аналитической деятельности
2.2	Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции по проведению антикоррупционной экспертизы	Председатель	В рамках контрольной и экспертно-аналитической

	действующих нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск в рамках установленных полномочий		деятельности
2.3	Размещение нормативных правовых актов по противодействию коррупции на официальном сайте для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Председатель	В течении года
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>			
3.1	Соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск и урегулированию конфликта интересов.	Председатель	В течение срока реализации
3.2	Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	Председатель	Январь – апрель 2025 года
3.3	Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Председатель	Ежегодно, в сроки установленные законодательством РФ
3.4	Проверка достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в Контрольно-счетную палату ЗАТО г. Североморск	Председатель	При поступлении на муниципальную службу
3.5	Проведение с муниципальными служащими и гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, индивидуальных профилактических бесед, направленных на формирование негативного отношения к проявлению коррупции	Председатель	При поступлении на муниципальную службу, по мере необходимости в течение года
3.6	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области	Председатель	Ежегодно, при поступлении информации
3.7	Организация ознакомления муниципальных служащих с федеральными правовыми актами, правовыми актами Мурманской области и муниципальными	Председатель	Постоянно

	правовыми актами о муниципальной службе, о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения		
3.8	Подготовка к размещению и размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате ЗАТО г. Североморск и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Председатель	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля
3.9	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	Председатель	Постоянно
3.10	Осуществление контроля за соблюдением порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя, органа прокуратуры Российской Федерации о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.	Председатель	В течение срока реализации
3.11	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск по вопросам: -соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; -формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; -разъяснения недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; -информирования муниципальными служащими о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Председатель	В течение срока реализации
3.12	Уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Председатель	Постоянно
3.13	Обеспечение предоставления муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим за замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	Председатель	Январь – март 2025 года

3.14	Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск либо предоставление отчета в уполномоченный отдел администрации ЗАТО г. Североморск для формирования консолидированного отчета по ЗАТО г. Североморск	Председатель	В установленные сроки, по запросу
3.15	Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Председатель	В течение срока реализации
3.16	Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Председатель	В течение срока реализации
3.17	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Председатель	В течение срока реализации
3.18	Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции.	Председатель	В течение срока реализации
3.19	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Председатель	Постоянно
3.20	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Председатель	Постоянно

<b>4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г. Североморск</b>			
4.1	Прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальном сайте Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск	Председатель	Постоянно
4.2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, интернет-изданий и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминания о фактах проявления коррупции в органах власти и органах местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения аналогичных коррупционных проявлений в Контрольно-счётной палате ЗАТО г. Североморск	Председатель	В течение срока реализации
4.3	Проведение анализа жалоб и обращений граждан в адрес Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	Председатель	1 раз в полугодие
4.4	Ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального Контрольно-счетной палаты	Председатель	Постоянно
<b>5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г. Североморск</b>			
5.1	Распространение в СМИ информации о выявленных фактах коррупции и нарушениях законодательства о противодействии коррупции	Председатель	в течение года, в случае выявления соответствующих фактов
5.2	Проведение анализа плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск с целью повышения эффективности и их реализации	Председатель	
<b>6. Антикоррупционное образование</b>			
6.1	Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих, в том числе должностных лиц органов местного самоуправления, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики:	Председатель	При необходимости
6.2	Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления	Председатель	В течении 2025 года, при необходимости в установленные сроки
<b>7. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
7.1	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных	Председатель	В течении года

	нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
7.2	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Председатель	В течении года