

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Контрольно-счетной палаты
ЗАТО г. Североморск
от «28» декабря 2020г № 41-р

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Контрольно-счётной палате ЗАТО г. Североморск на 2021-2023 годы**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Функции и задачи</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Срок</i>
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Контрольно-счётной палате ЗАТО г. Североморск	Обеспечение мер по противодействию коррупции	Председатель	По мере необходимости
1.2	Подготовка изменений в действующие локальные нормативные правовые акты Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Мурманской области	Обеспечение мер по противодействию коррупции	Председатель	По мере необходимости
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
2.1	Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск в рамках установленных полномочий	Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Председатель	В рамках контрольной и экспертно-аналитической деятельности
2.2	Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции по проведению антикоррупционной экспертизы действующих нормативных	Выявление и устранение положений, способствующих созданию	Председатель	В рамках контрольной и экспертно-аналитической деятельности

	правовых актов ЗАТО г. Североморск в рамках установленных полномочий	условий для проявления коррупции		
3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы				
3.1	Соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск и урегулированию конфликта интересов.	Обеспечение мер по предупреждению правонарушений	Председатель	В течение срока реализации
3.2	Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск	Председатель	Ежегодно, в сроки установленные законодательством РФ
3.3	Проверка достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в Контрольно-счётную палату ЗАТО г. Североморск	Профилактика коррупционных правонарушений	Председатель	При поступлении на муниципальную службу
3.4	Проведение с муниципальными служащими и гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, индивидуальных профилактических бесед, направленных на формирование негативного отношения к проявлению коррупции	Обеспечение соблюдения ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Председатель	При поступлении на муниципальную службу, по мере необходимости в течение года
3.5	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты ЗАТО	Обеспечение соблюдения ограничений и требований	Председатель	Ежегодно, при поступлении информации

	г. Североморск и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области	о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции		
3.6	Организация ознакомления муниципальных служащих с федеральными правовыми актами, правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе, о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения	Обеспечение мер по противодействию коррупции	Председатель	Постоянно
3.7	Подготовка к размещению и размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате ЗАТО г. Североморск и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Размещение информации на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Председатель	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля
3.8	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Председатель	Постоянно
3.9	Осуществление контроля за соблюдением порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя, органа прокуратуры Российской Федерации о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.	Обеспечение соблюдения ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Председатель	В течение срока реализации

3.10	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; -формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; -разъяснения недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; -информирования муниципальными служащими о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. 	<p>Обеспечение соблюдения ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции</p>	<p>Председатель</p>	<p>В течение срока реализации</p>
3.11	<p>Уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Обеспечение соблюдения ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции</p>	<p>Председатель</p>	<p>Постоянно</p>
3.12	<p>Обеспечение предоставления муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим за замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.</p>	<p>Обеспечение мер по предупреждению коррупции</p>	<p>Председатель</p>	<p>В установленные сроки</p>

3.13	Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск либо предоставление отчета в уполномоченный отдел администрации ЗАТО г. Североморск для формирования консолидированного отчета по ЗАТО г. Североморск	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Председатель	В установленные сроки, по запросу
3.14	Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Председатель	В течение срока реализации
3.15	Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Председатель	В течение срока реализации
3.16	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Председатель	В течение срока реализации
3.17	Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции.	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Председатель	В течение срока реализации
4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г. Североморск				

4.1	Прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальном сайте Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах проявления коррупции	Председатель	Постоянно
4.2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, интернет-изданий и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминания о фактах проявления коррупции в органах власти и органах местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения аналогичных коррупционных проявлений в Контрольно-счётной палате ЗАТО г. Североморск	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Председатель	В течение срока реализации